

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 879 DIN 14.07.2026

ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.ADUNAREA GENERALA A ACȚIONARILOR, în calitate de actionari ai SC Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna SA, societate infiintata în baza Hotararii Consiliului local nr. 37/29.07.2010 cu actionar unic Orasul Targu Ocna, avand CUI RO27273142, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr. J2010000660043, cu sediul social în str. Trandafirilor, nr.1bis, Oras Targu Ocna, Judetul Bacau, reprezentata prin Consiliul Local Targu Ocna, în baza Hotărârii Consiliului local nr. 79 din 28.11.2024, pentru semnarea contractului de mandat cu membrii Consiliului de Administrație al SC Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna SA, **(Societatea)**

Și

2. LEOLEACA Lenutta , cetățean român, domiciliata în Oras Targu Ocna, str. Crisan, nr. 6 bis, jud. Bacau, născuta la data de 09.11.1969 , în Com. Dofteana, județul Bacau, identificat cu seria ZC, nr. 433162, eliberată de SPCLEP Targu Ocna, la data de 05.11.2019, valabil până la data de 09.11.2029 , CNP 2691109047402, avand calitatea de **Administrator neexecutiv**;

au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II DURATA MANDATULUI

Mandatul administratorilor se exercita incepand cu data de **16.07.2026**, pentru un mandat de 4 ani.

Mandatul se poate reînnoi numai pe baza aprobării Adunarii Generale a Acționarilor (A.G.A.) în situația în care sunt îndeplinite dispozițiile prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificări și completări.

La împlinirea termenului mandatului de Administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

Durata mandatului se stabilește potrivit dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale actului constitutiv al întreprinderii publice și nu poate depăși patru ani.

În cazul administratorilor selectați în urma vacantării unei poziții de membru în consiliu, mandatul acestora este egal cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispozițiile art. 29¹ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. III OBIECTUL CONTRACTULUI

În conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. nr.109/2011 cu privire la guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare, Societatea încredințează Administratorului - în calitate sa de membru al Consiliului de Administrație (C.A.), organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului său de activitate, conform actelor constitutive ale Societății și a ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor.

Pentru activitatea sa, Administratorul va avea drepturile și obligațiile stabilite de Actul constitutiv, prin contractul de mandat și cele prevăzute de legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

ART. IV DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PARTILOR

A) Drepturile Consiliului de Administrație

1. Administrarea Societății se realizează de către Consiliul de Administrație format din trei membrii cărora le revin și obligațiile prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau de hotărârile A.G.A. pentru calitatea de administrator.

2. Consiliul de Administrație delegă conducerea societății către unul dintre membrii săi, numindu-l director general. Aceasta funcție nu poate fi cumulată cu cea de președinte al C.A..

3. Consiliul de Administrație deține dreptul de a reprezenta Societatea și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către membrii acestuia, cu excepția acelor atribuții delegate expres prin decizia C.A. unuia dintre administratori, directorului general. Se interzice delegarea tuturor atribuțiilor către unul sau mai mulți administratori ori directorului general.

4. Membrii C.A. lucrează împreună, iar deciziile se adoptă cu majoritate de voturi, îndeplinesc personal mandatul încredințat și își folosesc toată priceperea și experiența în vederea luării unor decizii care să conducă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de A.G.A..

5. Consiliul de Administrație conduce activitățile Societății în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile prezentului contract de mandat, precum și cu hotărârile A.G.A..

6. Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru A.G.A.. Consiliul de Administrație reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție prin președintele său.

7. Consiliul de Administrație delegă directorului general atribuțiile de conducere a societății și puterea de a reprezenta societatea. Consiliul de Administrație păstrează atribuția de reprezentare a societății în raporturile cu directorul general.

8. Consiliul de Administrație se întrunește cel puțin o dată la 3 luni și este convocat de președintele acestuia care stabilește ordinea de zi și prezidează întrunirea. Convocarea se poate face la cererea motivată a cel puțin 2 dintre membrii săi sau a Directorului General.

B) Consiliul de Administrație are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate directorului general:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- c) supravegherea activității directorului general;
- d) pregătirea raportului anual, organizarea A.G.A. și implementarea hotărârilor acesteia;
- e) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare.

Art.V. Obligațiile Consiliului de Administrație:

1. Consiliul de Administrație răspunde față de Societate de:

- a) îndeplinirea exactă a hotărârilor A.G.A.;
- b) îndeplinirea strictă a îndatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun în sarcina sa;

- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea ca întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

2. propune A.G.A. bugetul anual de venituri și cheltuieli și rectificările necesare în cursul exercițiului financiar;

3. prezintă semestrial, în cadrul A.G.A., un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractului de mandat al directorului general, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății;

4. elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, până în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;

5. prezintă A.G.A. raportul cu privire la activitatea societății pe anul anterior, bilanțul și contul de profit și pierderi;

6. propune spre aprobare A.G.A. repartizarea pe destinații a profitului net cu respectarea prevederilor legale și statutare;

7. propune spre aprobare A.G.A. modificarea Actului Constitutiv, majorarea sau micșorarea capitalului social și constituirea de rezerve, etc.;

8. propune spre aprobare A.G.A. organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare precum și orice alte regulamente referitoare la activitatea societății;

9. stabilește politica salarială de la nivelul societății, politică care să țină cont de ierarhia în societate și responsabilitățile asumate;

10. aprobă strategia și tactica de marketing și îndrumă conducerea cu privire la atragerea de clienți și diversificarea serviciilor pentru creșterea veniturilor;

11. mandatează directorul general să încheie toate actele juridice necesare pentru realizarea obiectului de activitate al Societății și pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor acționarului unic;

12. actele de dobândire, înstrăinare, schimb sau de constituire în garanție a unor active din categoria activelor imobilizate ale societății, a căror valoare depășește, individual sau cumulativ, pe durata unui exercițiu financiar, 20% din totalul activelor imobilizate, mai puțin creanțele, vor fi încheiate de către C.A., prin mandatarea directorului general, după aprobarea prealabilă de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor;

13. informează acționarii, în cadrul primei A.G.A. ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro;

14. stabilește politici contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară;

15. ține registrul acționarilor care să arate datele complete ale acționarilor/asociaților, registrul ședințelor și al deliberărilor A.G.A.;

16. propune A.G.A. contractarea oricăror împrumuturi și constituirea garanțiilor imobiliare și reale mobiliare, accesorii acestora, în condițiile legii;

17. alege un președinte dintre membrii săi care nu poate fi și director general al societății;

18. aprobă procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director general, procedură înaintată de comitetul de nominalizare și remunerare;

19. propune spre aprobare A.G.A. obiectivele și criteriile de performanță ale directorului societății;

20. încheie contractul de mandat cu directorul general al societății;

21. urmărește, cel puțin la nivel semestrial, executarea contractului de mandat încheiat cu directorul general, inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță;

22. răspunderea C.A. este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către A.G.A. precum și pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat;

23. răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat;

24. răspunde de publicarea pe site-ul societății a următoarelor informații stabilite în sarcina sa prin *OUN 109/2011 privind guvernanta corporativă*, respectiv:

a) anunțul privind selecția membrilor C.A. - inclusiv publicarea în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire;

b) anunțul privind selecția directorului general - inclusiv publicarea în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire;

c) lista administratorilor și a directorului general, inclusiv CV-urile membrilor și al directorului și nivelul remunerației acestora;

d) convocatoarele A.G.A.;

g) raportul anual al comitetului de nominalizare și remunerare;

h) hotărârile A.G.A., în termen de 2 zile lucratoare de la data adunării;

i) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucratoare de la data aprobării;

j) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

k) rapoartele C.A., inclusiv un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;

l) raportul de audit anual.

25. decide modalitatea de rezolvare a altor probleme stabilite de A.G.A.;

26. orice alte atribuții care sunt stabilite în competența administratorilor Societății, potrivit legislației în vigoare, Actului Constitutiv sau hotărârilor A.G.A..

Art.VI. Drepturile Administratorului, membru în Consiliul de Administrație:
Administratorul, membru în Consiliu de Administrație, are următoarele drepturi:

1. să primească remunerația stabilită de către A.G.A., (**indemnizație fixă**), în cuantum de **1.370 lei brut** reprezentând **0,19 x 7.111 lei**. *Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație sau ai consiliului de supraveghere este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în*

considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

2. să îi fie rambursate cheltuielile efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului încredințat (cheltuieli de deplasare, transport, cazare, diurnă, etc.), pe baza documentelor justificative. Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare și diurnă vor fi cele stabilite pentru Directorul general;

3. să beneficieze pentru deplasările în zonele de risc de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare;

4. să beneficieze de plata din bugetul Societății a oricăror impozite și taxe datorate de Administrator în legătură cu remunerația și beneficiile prezentului contract în numele și pe seama Administratorului;

5. să fie asigurat pentru răspundere profesională, conform legii. Prima de asigurare ce va fi achitată de societate pentru fiecare administrator nu poate depăși suma de 1.000 euro anual;

6. să beneficieze alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

7. să beneficieze de plata de daune – interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art.30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/ 2011 și art.VII alin.(2) din Legea nr.187/ 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

8. să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului;

9. să fie informat cu cel puțin 5 zile înainte despre întrunirea C.A. și ordinea de zi a ședințelor C.A. și să i se creeze condițiile optime pentru exercitarea dreptului de vot;

10. să primească informații cu privire la activitatea societății de câte ori solicită acest lucru;

11. să convoace adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau, după caz cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia

12. orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/ adunarea generală a acționarilor/ asociaților.

Art.VII Obligațiile administratorului, membru în Consiliul de Administrație:

Administratorul, membru în Consiliu de Administrație, are următoarele obligații:

1. să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art.13 alin.(1), respectiv de art.30 alin (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/ 2011;

2. să negocieze indicatorii – cheie de performanță cu ~~autoritatea publică tutelară/~~ adunarea generală a acționarilor/ ~~asociaților~~, după caz, în termenul prevăzut de art.13 alin.(4), respectiv de art.30 alin (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/ 2011;

3. să contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercitiul financiar următor;

4. să participe la elaborarea și să transmită semestrial, și/sau ori de câte ori este cazul, autorității publice tutelare, AMEPIP, Ministerului Finantelor și altor autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, fundamentări, analize, situații, raportări privind stadiul îndeplinirii indicatorilor – cheie de performanță din contractul de mandat și orice alte informații referitoare la activitatea întreprinderii publice

5. să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

6. să sesizeze conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;

7. obligația de neconcurență și de informare conform art.153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

9. să exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al Societății;

10. să răspundă în solidar dacă, având cunoștință de nereguli săvârșite în activitatea societății, nu le comunică auditorului intern și auditorului financiar. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consemneze, în registrul deciziilor C.A., împotrivirea lui și a înștiințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni și auditorul financiar.

11. în cazul în care Administratorul are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soția, rudele sau afinii săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

12. să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;

13. să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în domeniul guvernării corporative, juridic, precum și în orice alte domenii specifice activității societății stabilite de C.A. Cheltuielile ocazionate cu perfecționarea profesională vor fi suportate din bugetul Societății;

14. să se pregătească riguros pentru ședințele C.A., cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, să participe activ la ședințele consiliului.

15. să participe la comitetele de specialitate consultative înființate la nivelul consiliului, în care a fost desemnat;

16. să exercite atribuțiile prevăzute de legislația în vigoare și de statutul Societății;

17. să realizeze obiectivele și indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la contract;

18. să aprobe recrutarea și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, rapoartele cu privire la activitatea Societății;

19. să verifice funcționarea sistemului de control intern și managerial;

20. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

Art.VIII Drepturile Societății

Societatea, prin Adunarea Generală a Acționarilor, are următoarele drepturi:

a) să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

- b) să negocieze indicatorii – cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daune cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;
- d) să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului constitutiv, hotărârilor adunării generale a acționarilor, actelor administrative aplicabile emise de autoritatea tutelară și a prezentului contract de mandat;
- e) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;
- f) să pretindă și să verifice îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță anexă la contractul de mandat.

Art.IX Obligațiile Societății

Societatea, prin Adunarea Generală a Acționarilor, are următoarele obligații:

- a) să asigure Administratorului deplină libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai C.A., cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actele constitutive;
- b) să plătească asigurarea de răspundere profesională;
- c) să asigure plata oricărui alt avantaj prevăzut în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/ adunarea generală a acționarilor/ asociaților;
- d) să prezinte Administratorului, periodic, situația economico - financiară a Societății, stadiul realizării planului de investiții și asigurării cu cash-flow a activității desfășurate, etc.;
- e) să revoce mandatul membrilor consiliilor de administrație în baza solicitării acționarului unic, formulată prin autoritatea tutelară;
- f) să întocmească, prin intermediu structurii de specialitate, un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor – cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmite în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, AMEPIP, și îl publică pe pagina de internet.

ART. X Clauza de confidentialitate și loialitate:

1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.
2. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.
3. În sensul prezentului articol, decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.
4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.
5. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății.
6. Fără autorizarea C.A., Administratorul nu va putea fi director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru prejudiciul produs societății.

7. Administratorului îi sunt interzise orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii societății în a cărei C.A. este membru. Interdicția se impune Administratorului și în cazul în care, desfășoară activități concurente soția, rudele sau afinii, până la gradul al patrulea inclusiv.

8. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale Societății, la care are acces în calitate sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Societatea, în accepțiunea dată acestora de legea privind piața de capital.

9. Membrii consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori, pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului

ART. XI Modificarea, încetarea si reinnoirea contractului

1. Contractul de mandat se poate modifica în următoarele condiții:

- a) Prin acordul partilor exprimat printr-un act aditional incheiat cu respectarea conditiilor de fond si forma prevazute de lege la incheierea acestuia;
- b) Ca urmare a modificarilor legislative de natura a afecta prevederile contractuale in vigoare;

2. Contractul de mandat încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea Administratorului de către A.G.A., în următoarele situații:
 1. neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din contract;
 2. neîndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari asumați prin contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
 3. încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- d) acordul părților, încheiat în formă scrisă;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

3. Mandatul administratorului poate fi reînnoit, o singură dată în condițiile prevederilor art. 29, alin. 14) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/ 2011 și a Normelor metodologice, în urma unui proces de evaluare

ART. XII Obiective de performanță si indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum si condițiile de revizuire a acestora

- obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, **avizați** de AMEPIP, sunt menționați în anexa la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

- condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr. 109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.

ART.XIII Criterii de integritate si etica

Administratorul are urmatoarele obligatii:

a) de a respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Actului constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

b) de a respecta confidențialitatea privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate;

c) mandatul încetează în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART.XIV Participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului potrivit legii, precum și la alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice

În cadrul Consiliului de administrație se va constitui următorul comitet de lucru:

1) Comitetul de nominalizare și remunerare, cu următoarele atribuții:

a) organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;

b) formulează propuneri de remunerare a administratorilor și directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;

c) sprijină consiliul în evaluarea propriei performanțe, precum și a performanței conducerii executive;

d) orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne ale societății.

ART. XV Clauze privind independența administratorului

- Administratorul nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată.

ART. XVI Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

- Consiliul de Administrație va avea dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

ART. XVII Forta majora

1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART. XVIII Litigii

Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă; în situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. XIX Clauze finale:

1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

2. Prezentul contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr doua (doua) exemplare, astăzi, **14.07.2026** câte unul pentru fiecare parte .

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR
(reprezentat de Consiliul local
conf.art.7, alin.1 din Actul Constitutiv)

1. ABABEI Bogdan _____
2. APARASCHIVEI Robert-George _____
3. BUCUR Viorel _____
4. BUCUROIU Marius _____
5. BOGASIERU Constanta-Maria _____
6. CRISTIA Vasile _____
7. GHIBILIC Alexandru _____
8. HONGU Mihai _____
9. ICHIM Marinela _____
10. ISAIC Raducu-George _____
11. MARCUTA Dumitru-Cazarica _____
12. PELIN George _____
13. POPOIU Maria _____
14. RACU Mirela-Silvia _____
15. STACESCU Constantin _____
16. TIBA Iosif _____
17. URSU Traian _____

ADMINISTRATOR NEEEXECUTIV,

LEOLEACA LENUTA

