

Nr. 69/27.03.2026

2026

Raport de progres 1 al Comisiei de Selecție și Nominalizare Lista Lungă

În cadrul procedurii de selecție a candidaților pentru postul de Administrator al
COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.



CUPRINS

1. Componenta Comisiei de Selecție și Nominalizare	3
2. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție	3
3. Lista lungă de candidați	5



1. Componenta Comisiei de Selecție și Nominalizare

Comisia de Selecție și Nominalizare (CSN) aprobată prin H.C.L. nr.114/30.10.2025 are următoarea componență:

Nr. Crt.	Nume - Prenume	Funcția
1.	Vasilică Valentin Miron	Președinte
2.	Mihaela Ghețu	Membru
3.	Ioana Mădălina Popescu	Expert Independent

2. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție

În urma publicării anunțului de selecție pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de Administrator în cadrul Consiliului de Administrație al Societății COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A. au fost depuse un număr de 4 (patru) dosare de candidatură:

- 1 K434
- 2 K435
- 3 K436
- 4 K437
-

Anunțul de selecție a fost publicat în două ziare economice (Bursa și Curierul Național), pe site-ul Primăriei Orașului Târgu Ocna, pe site-ul Societății, pe site-ul expertului independent, pe site-ul AMEPIP, dar și pe platforma de recrutare ejobs, în termenul legal de 30 de zile calendaristice.



Constatăm faptul că procesul de selecție pentru posturile de Administrator ale COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A. a suscitat un interes public moderat, interes care a condus la un număr limitat de dosare de candidatură depuse, având în vedere ocuparea a 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație.

În conformitate cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificări și completări ulterioare, ale Legii nr. 187/2023 și ale H.G. nr. 639/2023, lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis dosarul de candidatură complet în termenul prevăzut de prezentele norme metodologice (H.G. nr. 639/2023 Anexa 1, art. 1, pct. 9).

Dosarele de candidatură vor conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;
6. Cazier administrativ (va fi depus doar de candidații care au statut de funcționar public);
7. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale diplomelor de absolvire a alor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
 - e. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, ca de exemplu: certificat constatator ONRC, contracte de mandat, adeverințe pentru mandate de administrator/ director, etc.;
 - f. Copii ale documentelor care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 28 alin. (3), ca de exemplu: extras Reges online, extras Revisal, copie carnet de muncă, adeverințe eliberate de angajatori care să ateste vechimea în muncă și vechimea în domeniul studiilor superioare absolvite, etc.
 - g. Copii ale documentelor din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
 - h. Copii ale documentelor prin care candidatul atestă că este autorizat ca auditor financiar și este înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3



- ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul);
- i. alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc;
 - j. o recomandare profesională;
 - k. dovada înscrierii în corpul administratorilor independenți (dacă este cazul).
8. Formulare:
- a. F1 - Cererea de înscriere;
 - b. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar;
 - c. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - d. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - e. F5 - Declarația de interese.

3. Lista lungă de candidați

Astfel, analizând dosarele de candidatură depuse în urma publicării anunțului de selecție, susținem că toate cele 4 candidaturi depuse pentru ocuparea a 3 posturi de Administrator, atât în format letric la Registratura Primăriei Orașului Târgu Ocna, cât și în format electronic la adresa de e-mail 109@pluri.ro, sunt complete și au fost depuse în termenul precizat, ceea ce ne determină să le reținem pe lista lungă, prezentându-le mai jos:

- 1. K434
- 2. K435
- 3. K436
- 4. K437

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare:

Vasilică Valentin Miron – Președinte

Mihaela Ghețu – Membru

Ioana Mădălina Popescu – Membru
Expert Independent
Pluri Consultants România