

**CONTRACT DE MANDAT
PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR GENERAL
NR.257 / 25.02.2026**

ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL S.C. Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna S.A., (denumit în continuare "CA"), cu sediul social în Oras Targu Ocna, str. Trandafirilor, nr.1 bis, județul Bacau, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2010000660043, CUI RO 27273142, reprezentata legal prin Președintele CA, doamna **Leoleaca Lenuta**, desemnata în baza Hotararii nr. 2 din 25.02.2026 a Consiliului de Administrație al **S.C. Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna S.A.**, (denumită în continuare "Societatea")

Și

DL. PĂUN Silviu Bogdan, cetățean român, domiciliat în Oras Targu Ocna, B-dul Republicii, nr. 70, jud. Bacau, născut la data de 25.08.2015, în municipiul Onesti, județul Bacau, identificat cu seria ZC, nr. 135221, eliberată de SPCLEP Targu Ocna, la data de 25.08.15, valabil până la data de 27.08.2025, CNP 1710827047399, în calitate de Director General al SC Compania de Utilitati Publice Targu Ocna SA, (denumit în continuare "Directorul General")

denumite în continuare în mod individual "**Partea**" și în mod colectiv "**Părțile**",

ART. II TEMEIURILE JURIDICE

Având în vedere:

A. Hotararea nr. 3 din 25.02.2026 a Consiliului de Administrație al **S.C. Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna S.A.**, prin care se numește **domnul Paun Silviu-Bogdan** în funcția de Director General al **S.C. Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna S.A.**;

B. Contractul de Administrare nr. 253 din 24.02.2026, încheiat între **domnul Paun Silviu-Bogdan** și Adunarea Generală a Acționarilor a **S.C. Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna S.A.**, conform Hotărârii AGA nr. 4 din 24.02.2026 ;

C. Prevederile art. 35 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia directorul este numit de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă;

D. Prevederile art.143¹, din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră Directorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și

cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv al societății, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

E. Prevederile Anexei nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

s-a încheiat prezentul contract de mandat pentru funcția de **Director General** (denumit în continuare "Contractul"), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. III OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. În temeiul prezentului Contract, Directorul General se obligă să asigure administrarea Societății în calitate de Administrator executiv al Societății, membru în Consiliul de Administrație al Societății, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Actul Constitutiv al Societății (denumit în continuare "Actul Constitutiv"), Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor (denumite în continuare "Hotărârile AGA"), Deciziile Consiliului de Administrație (denumite în continuare "Deciziile CA") și prevederile prezentului Contract.

3.2. Directorul General reprezintă societatea în raport cu terții și în justiție. Reprezentarea societății de către Directorul General este realizată în conformitate cu dispozițiile Actului Constitutiv al societății sau a prerogativelor statuate de către CA și/sau AGA.

3.3. Pentru serviciile prestate în temeiul prezentului Contract, Directorul General va primi o remunerație, astfel cum este stipulat în art. 5 din contract.

3.3. Locul normal de desfășurare a activităților prevăzute prin acest Contract va fi la birourile de la sediul societății sau în alte locații secundare stabilite de AGA, conform programului de lucru al societății și în scopul îndeplinirii sarcinilor specifice.

3.4. În legătură cu serviciile prestate de societate și cu statutul de Administrator executiv, Directorul General va acționa în conformitate cu toate legile, regulile și codurile de conduită în vigoare, precum și cu orice alte reguli și politici pe care CA și/sau AGA le va stabili în condițiile legii pentru buna desfășurare a activității societății.

ART. IV DURATA CONTRACTULUI

4.1. Mandatul Directorului general se încheie pe o durată de 5 (cinci) luni, începând cu data de **25.02.2026** pentru o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru încă 2 luni. În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care au fost numiți administratorii provizorii, administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de adunarea generală a asociatului unic, iar mandatul Directorului încetează.

4.2. La împlinirea termenului mandatului de Administrator sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, contractul încheiat între Părți va înceta.

4.3. Durata mandatului se stabilește potrivit dispozițiilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și ale actului constitutiv al întreprinderii publice.

4.4. În cazul administratorilor provizorii sunt aplicabile dispozițiile art. 29¹ alin. (1)-(3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

ART. V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. Societatea are, în principal, următoarele **drepturi**:

5.1.1. dreptul de a pretinde Directorului General să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv, Hotărârile AGA, Deciziile CA și prezentul Contract;

5.1.2. dreptul de a pretinde Directorului General să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă nelimitată de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia. Această prevedere nu va împiedica CA să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către AGA, autoritățile competente sau către public, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, Actul Constitutiv, Hotărâri AGA, Decizii CA, sau orice ghiduri/politici stabilite/urmate de Societate.

5.2. Societatea are, în principal, următoarele **obligații**:

5.2.1. obligația de a asigura Directorului General deplină libertate în conducerea Societății, sub controlul CA.;

5.2.2. obligația de a asigura Directorului General condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității (ca de exemplu birou echipat corespunzător, sala de conferințe, telefon mobil de serviciu, stație mobilă, autoturism de serviciu și altele), în funcție de necesitățile legate de desfășurarea activității mandatului de administrator executiv;

5.2.3. obligația de plată integrală și la termen a tuturor drepturilor bănești datorate în temeiul prezentului Contract și a acordarea celorlalte drepturi prevăzute în prezentul Contract, inclusiv suportarea costurilor asigurării de răspundere profesională a Directorului General și altele;

5.2.4. obligația de reținere la sursă și plată a tuturor obligațiilor de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, șomaj etc. datorate de Director General în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului.

5.2.5. obligația de decontare a cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

5.2.6. suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și aprobate de AGA., incluzând indemnizația pe perioada delegării în altă localitate (diurnă) în țară și în străinătate efectuate în interesul Societății.

ART. VI DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

6.1. Directorul General are, în principal, următoarele **drepturi**:

6.1.1. dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfășurată în calitate sa de administrator executiv, pe întreaga durată a mandatului, o **indemnizație fixă lunară** în cuantum de **12.000 lei brut**, reprezentând **1,6% x 7.498 lei** (salariul mediu brut lunar din ramura în care societatea își desfășoară activitatea, pentru Cod CAEN 38-39, comunicat de Institutul Național

de Statistică anterior numirii) și o **componentă variabilă**, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de către A.G.A., determinați, cu respectarea metodologiei prevăzută de H.G. nr.722/2016. Componenta variabilă a remunerației Administratorului se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de A.G.A., anexă la contractul de mandat;

6.1.2. dreptul de a se reține direct de către Societate și de a se vira de către aceasta a tuturor obligațiilor de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, șomaj etc. datorate de Directorul General în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale în vigoare;

6.1.3. dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății;

6.1.4. dreptul de a beneficia pentru deplasările în zonele de risc de mijloc de transport adecvat și de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare;

6.1.5. dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională, conform legii. Prima de asigurare ce va fi achitată de societate pentru administratorul executiv nu poate depăși suma de 1.000 euro anual;

6.1.6. dreptul de a beneficia de plata unor daune-interese, conform legii, în cazul în care Directorul General este revocat de către C.A. fără justă cauză. În cazul revocării fără justă cauză a directorului general, acesta are dreptul de a primi de la societate daune-interese pentru perioada neexecutată din contractul de mandat, reprezentând indemnizațiile fixe lunare pentru perioada cuprinsă între data revocării mandatului de către A.G.A fără justă cauză și perioada rămasă neexecutată din contractul de mandat. Plata daunelor – interese se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului contract.

6.1.7. dreptul de a fi informat cu cel puțin 5 zile înainte despre întrunirea CA și/sau AGA și ordinea de zi a ședințelor CA și/sau AGA și de a i se crea condițiile optime pentru exercitarea dreptului de vot și/sau liberă exprimare cu privire la punctele de pe ordinea de zi a ședințelor;

6.1.8. dreptul de a beneficia de concediu de odihnă anual plătit cu indemnizația aferentă, cu o durată minimă de 25 de zile lucrătoare, concediu medical plătit conform legii și zile libere pentru sărbători legale, căsătoria copiilor, decesul unei rude de gradul 1, potrivit legislației în vigoare și prevederilor Regulamentelor interne ale Societății;

6.1.9. compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului de mandat;

6.1.10. dreptul de a participa la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în domeniul guvernancei corporative, juridic, management precum și în orice alte domenii specifice activității societății. Cheltuielile ocazionate cu perfecționarea profesională vor fi suportate din bugetul Societății.

6.1.11. orice alte drepturi stabilite prin lege, Statut, Actul constitutiv și CCM.

6.2. Directorul General are în principal, următoarele obligații:

6.2.1. obligația de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru asigurarea unui management performant în vederea realizării obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv, cu excepția celor rezervate de lege pentru CA și/sau AGA.;

6.2.2. obligația de a gestiona și conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;

6.2.3. obligația de a exercita în cadrul Directoratului, sub controlul CA, în condițiile prevederilor statutare și regulamentare ale Societății și ale legii aplicabile, competențele legale, statutare și cele prevăzute în Regulamentele interne și de a reprezenta Societatea în conformitate cu limitele care îi sunt acordate prin lege sau prin înscrisuri emise de CA și sau AGA, dar fără a se limita la:

6.2.3.1. concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății, aprobate de CA;

6.2.3.2. stabilește departamentele operaționale și propune CA structura organizatorică a societății comerciale și numărul de posturi, normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție, grila de salarizare, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al societății comerciale;

6.2.3.3. analizează și aprobă bilanțul contabil anual și asigură publicarea sa, potrivit prevederilor legale;

6.2.3.4. propune CA aprobarea scoaterii din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe, cu respectarea reglementărilor în vigoare, precum și casarea obiectelor de inventar;

6.2.3.5. avizează, aprobă și semnează toate documentele interne ale societății în limita mandatului acordat;

6.2.3.6. încheie acte juridice cu terții în numele și pe seama Societății, în limitele împuternicirilor acordate de către CA;

6.2.3.7. selectează, angajează, stabilește sarcinile și responsabilitățile, promovează, sancționează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului Colectiv de muncă;

6.2.3.8. negociază, în condițiile legii și ale regulamentelor interne aprobate contractele individuale de muncă ale angajaților, cu încadrarea în bugetul aprobat;

6.2.3.9. negociază și semnează Contractul Colectiv de muncă la nivelul societății, precum și actele adiționale la acesta, împreună cu reprezentanții salariaților, cu informarea CA;

6.2.3.10. ia toate măsurile necesare și utile pentru conducerea Societății, aferente administrării zilnice a fiecărui departament sau delegate de către AGA sau CA, cu excepția celor rezervate AGA sau CA prin lege sau prin Actul constitutiv;

6.2.3.11. îndeplinește funcția de ordonator de credite;

6.2.3.12. aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și Statut;

6.2.3.13. aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri;

6.2.3.14. informează CA cu privire la oportunitatea încheierii oricăror tranzacții, indiferent de valoarea contractelor și semnează după aprobarea acestora contractele respective;

6.2.3.15. aprobă programele de activitate (producție, cercetare-dezvoltare, inginerie tehnologice investiții etc.);

6.2.3.16. stabilește și aprobă politici pentru protecția mediului înconjurător și securitatea muncii potrivit reglementărilor legale;

6.2.3.17. aprobă documentele cu caracter de norme și regulamentele care reglementează activitatea societății comerciale;

6.2.3.18. stabilește tactica și strategia de marketing;

6.2.3.19. elaborează componenta de management;

6.2.3.20. elaborează lista obiectivelor de investiții ce urmează a fi realizate de societate cu respectarea normelor legale în vigoare, după aprobarea potrivit competențelor stabilite de lege;

6.2.3.21. aprobă contractele și diferitele operațiuni la nivelul Societății, conform limitelor de competență prevăzute de Actul constitutiv;

6.2.3.22. execută angajamentele și deciziile luate de CA;

6.2.3.23. rezolvă orice altă problemă pe care C.A. a stabilit-o în sarcina sa;

6.2.3.24. răspunde solicitării oricărui administrator cu privire la conducerea operativă a societății.

6.2.3.25. prezintă CA cel puțin o dată la 3 luni, un raport scris cu privire la conducerea Societății, cu privire la activitatea acesteia și la posibila sa evoluție, conform art.54 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, comunică în timp util CA orice informație cu privire la evenimentele ce ar putea avea o influență semnificativă asupra situației Societății care ar putea afecta performanța întreprinderii publice sau perspectivele sale strategice.

6.2.3.26. supune anual AGA raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs;

6.2.4. obligația să transmită Ministerului Finanțelor Publice trimestrial, analize, situații raportări și alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetul de venituri și cheltuieli, în formatul stabilit prin Ordin al ministrului de resort sau prin circulare și la termenele stabilite potrivit OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6.2.4.1 are libertatea de decizie și responsabilitatea modalității în care înfăptuiește actele de administrare a societății;

6.2.4.2 este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății având întreaga putere de decizie în limitele obiectului de activitate și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de statut CA sau AGA;

6.2.4.3 are obligația ca, în termen de 60 de zile de la numire, să elaboreze și să prezinte CA o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractele de mandat;

6.2.4.4 răspunde de administrarea activității, de stabilirea sarcinilor, obiectivelor, atribuțiilor competențelor și responsabilităților pentru personalul societății;

6.2.4.5 promovează proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor, serviciilor, eficienței și eficacității administrării și, în general, pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

6.2.4.6 urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite celorlalte persoane angajate în funcții de conducere din cadrul societății;

6.2.4.7 semnează contracte și angajamente financiare cu privire la operațiunile de cumpărare și vânzare de bunuri și mijloace circulante;

6.2.4.8 prezintă spre aprobarea CA programul anual al achizițiilor și programul de investiții al societății;

6.2.4.9 reprezintă, negociază și angajează societatea cu prima semnătură în raporturile cu terții: societăți comerciale, furnizori, organele de stat, organizații, instituții, bănci etc, în acest sens putând da împuterniciri de reprezentare;

6.2.4.10 propune CA aprobarea procedurilor de interes general ale societății (financiare, de administrare, de aprovizionare, vânzare-cumpărare, resurse umane, etc.);

6.2.4.11 delegă competența pentru deciziile de rutină personalului de conducere aflat pe nivelele departamentale;

6.2.4.12 propune CA desemnarea unui înlocuitor pe perioada în care acesta lipsește din societate sau este în imposibilitate de a exercita mandatul încredințat de către CA, cu atribuții pentru care a primit un mandat scris, cu delegarea explicită a unor competențe;

6.2.4.13 informează, prin punerea la dispoziția reprezentanților asociatului unic a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții; precizând elementele referitoare la părțile care au încheiat actul juridic, data încheierii și natura actului, descrierea obiectului acestuia, valoarea totală a actului juridic, creanțele reciproce, garanțiile constituite, termenele și modalitățile de plată, precum și alte elemente esențiale și semnificative în legătură cu aceste acte juridice. În rapoarte se vor menționa și orice alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice respective asupra situației financiare a Societății;

6.2.4.14 informează CA cu privire la oportunitatea efectuării auditului întreprinderii;

6.2.4.15 îndeplinește obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în contract și oricare dispoziții și obligații prevăzute de normele legale în vigoare;

6.2.5. Pentru înlăturarea oricărui dubiu, Directorul General are toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din calitatea administrator executiv astfel cum sunt prevăzute de legea aplicabilă, de Actul Constitutiv al Societății și de Regulamentele interne și răspunde de stricta îndeplinire a acestora.

6.3. Prezentul Contract se completează cu prevederile din Contractul de Administrare nr.332 din 24.02.2022 încheiat între dl. Paun Silviu-Bogdan și Adunarea Generală a Acționarilor a S.C.

6.4. În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv, O.U.G. nr. 109/2011 și Legea nr.31/1990, Directorul General:

6.4.1. răspunde de adoptarea deciziilor de conducere a întreprinderii publice și luarea măsurilor necesare și utile în legătură cu conducerea Societății;

6.4.2. răspunde de realitatea și exactitatea documentelor întocmite/avizate/aprobate în exercitarea atribuțiilor sale;

6.4.3. dedică semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;

6.4.4. servește cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății și respectarea legalității;

6.4.5. nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;

6.4.5. asigură păstrarea imaginii Societății, contribuie la cultura sa, apără Societatea în relațiile cu terții, adoptând strategii de comunicare eficiente și asigură apărarea drepturilor nepatrimoniale ale Societății (de ex.: dreptul la denumire, la prestigiu, la imagine, etc.) în relațiile externe sau în instanțele de judecată competente.

6.5. Prin semnarea prezentului Contract, Directorul General declară faptul că:

6.5.1 a luat la cunoștință despre prevederile Statutului și ale Actului constitutiv al Societății, a înțeles întrutotul conținutul acestora și va respecta întocmai clauzele acestora în forma și conținutul ce este sau va fi aplicabil pe perioada derulării mandatului său, acționând cu prudența și diligența unui bun administrator;

6.5.2 nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare, de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, sau de orice alte reglementari legale incidente în vigoare.

ART. VII RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Directorul General răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile actului constitutiv, Hotărârile AGA, Deciziile CA, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

7.1.1. răspunde în principal pentru actele juridice pe care le încheie în calitate de mandatar al societății precum și pentru modul de îndeplinire a obiectivelor societății.

7.1.2. răspunde pentru actele comise sau pentru omisiuni, cu excepția cazului în care a consemnat în procesul verbal împotrivirea lui și a încunoștiințat despre aceasta în scris auditorul financiar și consiliul de administrație.

7.1.3. răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea și bucură de prezumția că a acționat rezonabil, pe baza informațiilor avute și în interesul societății, până la proba contrarie;

7.1.4. răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate de salariați ca urmare a neefectuării unei supravegheri corespunzătoare;

7.2. Răspunderea penală nu înlătură răspunderea contractuală sau răspunderea civilă delictuală a părților pentru prejudiciile produse celeilalte părți;

7.3. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul ajunge la termen sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare;

7.4. Retragera abuzivă a mandatului încredințat sau renunțarea intempestivă la mandat, anterior împlinirii termenului contractului, conduce la plata de daune materiale și morale pentru prejudiciul produs celeilalte părți;

7.5. Părțile convin că, se consideră că s-a produs o retragere abuzivă a mandatului încredințat cel puțin în următoarele cazuri:

a) retragerea mandatului încredințat înainte de expirarea termenului contractual fără motivare sau în baza unor motive nelegale și/sau neîntemeiate;

b) refuzul societății de a îndeplini obligațiile legale sau contractuale față de administratorul executiv de natură a împiedica exercitarea obligațiilor esențiale ale acestuia.

7.6. Părțile convin că, se consideră că s-a produs o renunțare abuzivă la mandatul încredințat în următoarele cazuri:

a) renunțarea la mandatul încredințat, înainte de împlinirea termenului contractual, s-a efectuat fără motiv și fără o înștiințare prealabilă a mandantului;

b) refuzul nejustificat al mandatarului de a îndeplini obligațiile contractuale față de mandant de natură a împiedica sau perturba activitatea societății.

7.7. Părțile convin ca în situațiile menționate la art. 7.5 și 7.6, partea în culpă urmează să plătească daune interese în valoare stabilită în prezentul contract.

7.8. Valoarea daunelor morale urmează a fi stabilită prin hotărâre judecatorească.

7.9. Valoarea daunelor interese ce urmează a fi platită de către partea în culpă conform prevederilor pct. 7.5 și 7.6, este stabilită la contravaloarea remunerației totale cuvenite de la societate, pe perioada rămasă până la expirarea mandatului.

7.10. Prin acordul expres al părților, limitele daunelor ce urmează a fi plătite pot fi diminuate.

7.11. Părțile convin ca răspunderea directorului general pentru prejudiciile materiale produse societății ca urmare a activității desfășurate în temeiul acestui contract sunt limitate la dauna directă suferită de societate, excluzându-se daunele indirecte sau imprevizibile.

7.12. Cazurile de forță majoră, definite conform legii, constatate și dovedite în conformitate cu prevederile legale și cu practica în domeniu, exonerează Părțile de răspunderea contractuală.

7.13. Cazul fortuit poate atenua sau exonera răspunderea directorului general pentru prejudiciul suferit de societate.

ART. VIII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

8.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

a) renunțarea la mandatul acordat de către administratorul executiv, prin transmiterea unei notificări către CA cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei la care încetarea va produce efecte;

b) revocarea mandatului de către Societate, de la data comunicării hotărârii AGA, fără a fi necesară transmiterea unei înștiințări scrise prealabile;

c) rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți, în cazul în care cealaltă Parte își încalcă sau este în culpă în mod semnificativ cu privire la obligațiile din prezentul Contract sau la orice altă obligație ce rezultă din lege;

d) convenția părților;

e) expirarea duratei mandatului;

f) imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale mai mult de 90 zile calendaristice;

g) incapacitarea executării mandatului încredințat pe o durată mai mult de 90 zile calendaristice, din alte motive decât medicale;

h) decesul administratorului executiv;

i) falimentul/lichidarea societății;

j) apariția unui caz de forță majoră, definit de lege, care împiedică continuarea activității uneia sau ambelor părți;

k) de drept, în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

8.3. Mandatul directorului general poate fi revocat în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale, ale actului constitutiv și ale prezentului contract.

8.4. Societatea nu poate revoca mandatul directorului general decât motivat și în condițiile în care face dovada unei juste cauze, cu excepția situației în care mandatul expiră sau când părțile convin în scris ca revocarea să se efectueze fără motivare.

8.5. Nu constituie motiv just și temeinic de revocare a mandatului directorului general schimbarea componenței consiliului de administrație.

8.6. În cazul în care intervine unul din cazurile de încetare a contractului de mandat, acest fapt trebuie constatat de către CA sau AGA, după ascultarea opiniei directorului general, prin decizie/hotărâre motivată, care se comunica acestuia.

8.7. La data încetării prezentului Contract, Directorul General va returna de îndată toate informațiile și documentele societății și orice bunuri ale acesteia, indiferent de formă, furnizate de Societate și aflate în posesia acestuia, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui Contract, sub sancțiunea suportării de daune. Toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Directorului General.

8.8. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Directorul General va prezenta în mod obligatoriu CA și AGA raportul său privind activitatea de mandat și va preda sarcinile sale administrative celorlalți membri ai CA sau administratorului(-ilor) nou numit(-ți).

ART. IX LITIGII

9.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

9.2. În cazul în care nu se ajunge la o soluție amiabilă, divergențele urmează a fi soluționate prin mediere sau conciliere.

9.3. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești de la sediul societății.

ART. X CONFIDENȚIALITATEA

10.1. Părțile convin să păstreze confidențialitatea cu privire la clauzele prezentului contract.

10.2. În cazul în care sunt necesare comunicări ale contractului dintre părți către diverse instituții și/sau organisme să se comunice copii lipsite de informații concrete referitoare la datele cu caracter personal și/sau obligațiile de plată reciprocă, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

10.3. Divulgarea informațiilor și a conținutului contractului se poate face numai în condițiile legale sau cu acordul scris, prealabil al celeilalte părți.

10.4. Invocarea clauzelor contractuale în cadrul unei proceduri amiabile, de mediere, conciliere sau în cadrul unei proceduri judiciare derulată între părți și care are ca obiect stabilirea unor/unei stări de fapt ori a unor drepturi sau obligații între părțile contractante, nu constituie o încălcare a obligației de confidențialitate.

ART. XI Alte clauze

11.1. Prezentul Contract poate fi modificat sau completat numai în urma deciziei CA, prin Act adițional, semnat de părțile contractante.

11.2. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare a respectivelor dispoziții legale.

11.3. Prezentul contract se completează cu dispozițiile legale în vigoare. Modificarea oricăror prevederi legale care conduc sau impun schimbarea unei/unor clauze din prezentul contract conduce la renegocierea clauzelor respective.

11.4. Prezentul Contract se completează cu prevederile din Contractul de Administrare nr 332 din 24.02.2022 încheiat între dl. Paun Silviu-Bogdan și Adunarea Generală a Acționarilor a SC Compania de Utilitati Publice Tirgu Ocna SA, cu excepția drepturilor referitoare la remunerația Directorului general, care se aplică conform art.6.1.1 din prezentul contract.

11.5. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin servicii poștale cu confirmare de primire, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimisă Societății, va fi adresată după cum urmează:

Către: În atenția: S.C.

Adresa:

Dacă este trimisă Directorului General, va fi adresată după cum urmează:

În atenția: D-lui

Adresa: Str.....

11.6. În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/inștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresă va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate comunicările/inștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.

11.7. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

11.8. În cazul în care orice prevedere din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia este considerată nulă, ilegală sau inaplicabilă, validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

11.9. Prevederile prezentului Contract vor fi guvernate, puse în aplicare și completate în conformitate cu legea română.

11.10. Termenii și expresiile folosite în acest contract au înțelesul legal sau cel decurgând din natura termenului respectiv.

11.11. Ori de câte ori sunt menționate exemple pentru clarificarea înțelesului unei clauze contractuale, exemplele nu sunt limitative dacă din text nu rezultă acest lucru.

11.12. Interpretarea clauzelor prezentului contract se face în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

11.13. Acordul de voință al părților a fost realizat și exprimat azi, **25.02.2026**, la sediul social al Societății, contractul urmând să-și producă efecte începând cu data de

11.14. Prezentul contract a fost redactat în 2 (doua) exemplare originale, cuprinde un număr de 12 pagini, fiecare parte contractantă primind câte un exemplar original.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE
ADMINISTRAȚIE AL SC CUPT TG. OCNA SA,**

LEOLEACA LENUTA



DIRECTOR GENERAL,

PAUN SILVIU-BOGDAN

