

AUTORITATEA PUBLICĂ TUTELARĂ: ORAȘUL TÂRGU OCNA

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale

S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÎRGU OCNA S.A.

Document elaborat în conformitate cu prevederile: – *O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; – Legea nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; – HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; – legislația aplicabilă întreprinderilor publice.*

Autoritate publică tutelară: Consiliul Local al Orașului Târgu Ocna

CUPRINS

I. Introducere	4
II. Cadrul legal	4
III. Prezentarea societății	5
IV. Cerințe contextuale.....	6
V. Sinteza strategiei locale și naționale în domeniul de activitate	9
VI. Administrarea și conducerea societății	9
VII. Așteptări privind performanța	10
VIII. Obiective strategice și operaționale	10
1. Obiective strategice generale	10
2. Obiective operaționale specifice	10
IX. Indicatori de performanță	11
X. Guvernanță corporativă și transparență	11
XI. Managementul riscurilor	12
XII. Monitorizare și raportare	12
XIII. Dispoziții finale	12
XIV. Așteptări privind Consiliul de Administrație	12
XV. Așteptări privind conducerea executivă	13
XVI. Politica de investiții și dezvoltare	13
XVII. Politica de relaționare cu beneficiarii serviciului	14
XVIII. Integritate, etică și conformitate	14
XIX. Control intern, audit și conformitate financiară	14
XX. Evaluarea performanței	15
XXI. Dispoziții finale extinse	15
ANEXE	16

<i>Anexa nr. 1 – Indicatori de performanță financiari (AMEPIP)</i>	<i>16</i>
<i>Anexa nr. 2 – Indicatori de performanță nefinanciari (AMEPIP)</i>	<i>18</i>
<i>Anexa nr. 3 – Indicatori de guvernanță corporativă (AMEPIP)</i>	<i>20</i>
<i>Anexa nr. 4.....</i>	<i>21</i>

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privind performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale
S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE TÂRGU OCNA S.A.

I. Introducere

Prezentul document a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul documentelor obligatorii care stau la baza inițierii procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. Compania de Utilități Publice Târgu Ocna S.A.

Orașul Târgu Ocna, județul Bacău, în calitate de autoritate publică tutelară, stabilește prin prezentul document așteptările privind performanțele financiare și nefinanciare ale organelor de administrare și conducere ale societății, pentru perioada mandatului administratorilor.

Pe baza Scrisorii de așteptări, candidații înscriși pe lista scurtă vor elabora Declarațiile de intenție, iar administratorii numiți vor întocmi Planul de administrare, în vederea realizării obiectivelor stabilite.

II. Cadrul legal

Activitatea S.C. Compania de Utilități Publice Târgu Ocna S.A. este reglementată de legislația aplicabilă societăților comerciale și serviciilor comunitare de utilități publice, dintre care se menționează cu titlu principal:

- 1) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificări și completări;
- 2) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificări și completări;
- 3) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificări și completări;
- 4) O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificări și completări;

- 5) O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completări;
- 6) H.G. nr. 639/2023 privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011;
- 7) Legea nr. 82/1991 a contabilității, cu modificări și completări;
- 8) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări;
- 9) Reglementările ANRSC aplicabile serviciului de salubritate;
- 10) Hotărârile Consiliului Local Târgu Ocna privind înființarea și delegarea gestiunii serviciului public de salubritate.

III. Prezentarea societății

S.C. Compania de Utilități Publice Târgu Ocna S.A. este persoană juridică română, întreprindere publică, organizată ca societate pe acțiuni, cu sediul în Târgu Ocna, str. Trandafirilor nr. 1 bis, județul Bacău, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J04/660/2010, CUI 27273142.

Capitalul social

SC CUPT SA este persoana juridica romana, avand forma de organizare de societate comerciala pe acțiuni, cu capital social subscris si vărsat în valoare de 270.000 lei, împărțit în 270 de acțiuni nominative cu o valoare nominală de 1.000 lei/acțiune.

Actionari

Actionar unic al **SC Compania de Utilitati Publice Targu Ocna SA**, este orasul Targu Ocna, reprezentat de Consiliul local Targu Ocna prin membrii sai.

Societatea are ca obiect principal de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811 și desfășoară activități de:

- 1) colectare separată și transport al deșeurilor municipale;
- 2) colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- 3) măturat, spălat și întreținere a căilor publice;
- 4) curățarea și transportul zăpezii de pe domeniul public.

Gestiunea serviciului public de salubritate a orașului Târgu Ocna este delegată societății prin contract de delegare nr.11577/02.09.2022, în baza hotărârilor Consiliului Local.

IV. Cerințe contextuale

Conform prevederilor art. 1 pct. 3 din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: „Cerințe contextuale – ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernare corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția directorilor. Pe baza acestora se elaborează profilul postului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție.”

Contextul actual în care **SC CUPT SA** își desfășoară activitatea este potențat de acei factori care-i determină performanța actuală și stadiul actual de dezvoltare, care este probabil să impactiveze semnificativ operațiunile, dezvoltarea și performanța viitoare și pe care viitorii administratori și directori vor trebui să-i ia în considerare în planificarea și abordarea viitorului mandat. Dintre aceștia, considerăm că cel mai mare impact îl vor avea următoarele circumstanțe:

1) Interne:

a) Structura de organizare

În prezent, compania are o structură funcțională adaptată activităților operaționale. Cu toate acestea, trebuie aliniată organizatoric pentru a sprijini digitalizarea și efectuarea serviciilor mai eficiente și ecologice.

b) Starea economică/financiară a companiei

Compania înregistrează o stabilitate financiară moderată, dar este influențată de măsuri fiscale, inflație, nivelul de trai al clienților, ceea ce poate reprezenta un risc. Creșterea costurilor pentru carburant și întreținerea flotei poate impacta marja de profit, iar în eventuala lipsă a unor investiții în modernizarea echipamentelor și a infrastructurii limitează dezvoltarea.

c) Guvernarea corporativă a companiei

Guvernarea corporativă este funcțională, dar există un potențial semnificativ pentru îmbunătățirea transparenței și a responsabilității, prin alinierea la cele mai bune practici internaționale. Un sistem mai clar de control ar ajuta la consolidarea relațiilor cu autoritățile și clienții.

d) Sistemele de management implementate/neimplementate

În prezent, compania dispune de un sistem coerent de management strategic. Printre sistemele de management se numără:

- **MBO (Management by Objectives):** Un sistem bazat pe obiective și rezultate măsurabile.
- **Managementul performanței:** Existența instrumentelor clare de evaluare a performanței echipelor, ceea ce măsoară eficiența operațională.
- **Managementul calității:**

Compania are certificări relevante (de exemplu ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 și ISO 45001:2018).

- **Managementul riscurilor:** Existența unei strategii practice de identificare și gestionare a riscurilor (riscuri financiare, operaționale, de mediu).
- **Managementul portofoliului de clienți:** Compania are o bază de clienți stabilă, cu o segmentare și o abordare practică a relațiilor.
- **Managementul portofoliului de produse/servicii:** Portofoliul de servicii este pe o parte diversificat – compania oferă în principal servicii de colectare diverse deșeuri și măturare stradală.
- **Managementul talentelor:** Există o strategie formală pentru recrutarea, dezvoltarea și păstrarea personalului calificat, ceea ce promovează adaptabilitatea și inovația în companie.

e) Gradul de digitalizare

Gradul de digitalizare al companiei este unul eficient. Procesele administrative și operaționale sunt susținute de platforme digitale moderne, care permit gestionarea eficientă a relațiilor cu clienții și monitorizarea activităților operaționale, contribuind semnificativ la creșterea eficienței și competitivității companiei.

f) Alte aspecte interne relevante

Fluctuația de personal în zona operațională reprezintă un risc constant. Parcul auto necesită constantă înnoire, iar tranziția către vehicule mai ecologice este o direcție importantă pentru viitor.

Cultura organizațională este bazată pe respectul pentru comunitate și responsabilitate socială, însă necesită consolidare în zona de inovație și adaptabilitate.

2) Externe:

a) **Piețele țintă** - pe care compania este prezentă sau/și pe care dorește să le abordeze

SC CUPT SA activează în prezent în zona serviciilor publice de salubritate, cu accent pe colectarea deșeurilor menajere și si nepericuloase de pe raza orasului Târgu Ocna.

b) Mediul de afaceri

Piața serviciilor de salubritate este competitivă, cu prezența firmelor private și a unor operatori regionali. Există presiune pe prețuri, dar și oportunități de creștere prin oferirea unor servicii de calitate integrate și ecologice.

c) Contextul legislativ

Cadrul legal este în continuă schimbare, în special în ceea ce privește normele de mediu, colectarea selectivă, trasabilitatea deșeurilor și raportarea digitală. Conformarea rapidă este esențială pentru menținerea autorizațiilor.

d) Noi cerințe UE

- Atingerea unor ținte ambițioase privind reciclarea.
- Digitalizarea fluxurilor de raportare și trasabilitate a deșeurilor.
- Reducerea emisiilor și utilizarea echipamentelor ecologice.
- Transparență și implicare în economia circulară.

Prioritățile Consiliului de Administrație pentru viitorul mandat:

1. Digitalizarea operațiunilor - prin implementarea unui sistem integrat de tip ERP/CRM care să acopere planificarea mentenanțelor, relația cu clienții, managementul documentelor, raportarea diverselor activități esențiale, sistemul ERP/CRM combină funcționalitățile a două tipuri de software: ERP (Enterprise Resource Planning) și CRM (Customer Relationship Management). ERP automatizează și integrează procesele interne de business (financiar, stocuri, producție), în timp ce CRM se concentrează pe gestionarea interacțiunilor cu clienții, vânzări și marketing. Integrarea acestora permite o viziune unitară asupra afacerii, de la operațiunile interne la cele externe, îmbunătățind eficiența și satisfacția clienților.

2. Creșterea eficienței operaționale și înnoirea parcului auto

Investiții în vehicule ecologice și tehnologii moderne pentru colectare pentru reducerea costurilor.

3. Calitatea serviciilor și managementul riscurilor

Implementarea continuă a unui sistem de management al riscurilor pentru asigurarea sustenabilității și calității.

4. Dezvoltarea resurselor umane

Elaborarea unui plan de management al talentelor și motivare a personalului, cu accent pe formare continuă, evaluare a performanței și retenție.

5. Diversificarea serviciilor

Lansarea unor servicii complementare, în acord cu strategia UE pentru economia circulară, în conformitate cu legislația română. Parteneriate cu autorități locale și agenți economici din regiune.

6. Adaptarea la noile reglementări europene

Alinierea rapidă la cerințele legislative privind mediul și digitalizarea, cu scopul de a evita eventualele sancțiuni.

V. Sinteza strategiei locale și naționale în domeniul de activitate

Întreprinderile publice reprezintă un instrument esențial pentru furnizarea serviciilor de utilitate publică la nivel local, iar buna guvernare corporativă constituie o condiție esențială pentru asigurarea eficienței, transparenței și sustenabilității acestora.

Strategia locală de dezvoltare a serviciului public de salubritate în Orașul Târgu Ocna, aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, urmărește:

- 1) creșterea calității serviciilor furnizate populației;
- 2) reducerea cantităților de deșeuri depozitate;
- 3) dezvoltarea colectării separate și a reciclării;
- 4) protecția mediului și a sănătății populației;
- 5) alinierea la obiectivele naționale și europene în domeniul gestionării deșeurilor.

Autoritatea publică tutelară urmărește aplicarea principiilor promovate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, precum și respectarea recomandărilor OCDE în domeniul guvernării corporative.

VI. Administrarea și conducerea societății

Societatea este administrată potrivit sistemului unitar, printr-un Consiliu de Administrație format din 3 membri, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Consiliul de Administrație stabilește direcțiile strategice de dezvoltare, aprobă Planul de administrare și urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Conducerea executivă este asigurată de Directorul General, numit de Consiliul de Administrație, care răspunde de managementul operațional al societății.

VII. Așteptări privind performanța

Autoritatea publică tutelară stabilește următoarele așteptări principale:

- 1) asigurarea continuității și calității serviciului public de salubritate;
- 2) creșterea eficienței economico-financiare;
- 3) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
- 4) îmbunătățirea gradului de satisfacție a populației;
- 5) respectarea principiilor de transparență, legalitate și integritate;
- 6) implementarea măsurilor de protecție a mediului și dezvoltare durabilă.

VIII. Obiective strategice și operaționale

1. Obiective strategice generale

Autoritatea publică tutelară – Orașul Târgu Ocna, prin Consiliul Local – stabilește următoarele obiective strategice pentru S.C. Compania de Utilități Publice Târgu Ocna S.A., pe durata mandatului administratorilor:

- 1) asigurarea furnizării continue, eficiente și conforme cu standardele legale a serviciului public de salubritate;
- 2) creșterea performanței economico-financiare și a sustenabilității societății;
- 3) dezvoltarea capacității administrative și manageriale;
- 4) alinierea activității societății la politicile naționale și europene în domeniul mediului;
- 5) consolidarea încrederii cetățenilor în serviciile publice furnizate.

2. Obiective operaționale specifice

a) Obiective financiare

- 1) menținerea echilibrului financiar și a capacității de autofinanțare;
- 2) reducerea arieratelor și a creanțelor restante;
- 3) optimizarea costurilor operaționale;
- 4) fundamentarea realistă și respectarea bugetului de venituri și cheltuieli.

b) Obiective operaționale

- 1) îmbunătățirea calității serviciilor de colectare și transport al deșeurilor;

- 2) respectarea graficelor de colectare și a frecvenței stabilite prin contract;
- 3) modernizarea parcului auto și a echipamentelor, în limita resurselor disponibile;
- 4) reducerea incidentelor și a reclamațiilor din partea populației.

c) Obiective privind mediul

- 1) creșterea gradului de colectare separată;
- 2) reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare;
- 3) respectarea condițiilor impuse prin autorizațiile de mediu;
- 4) implicarea societății în campanii de informare și educare a populației.

d) Obiective privind resursele umane

- 1) profesionalizarea personalului;
- 2) asigurarea unui climat organizațional bazat pe integritate și responsabilitate;
- 3) evaluarea performanței angajaților pe criterii obiective;
- 4) respectarea legislației muncii și a contractului colectiv de muncă.

IX. Indicatori de performanță

Consiliul de Administrație și conducerea executivă vor urmări îndeplinirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, stabiliți în conformitate cu:

- prevederile O.U.G. nr. 109/2011;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate;
- planul de administrare aprobat;
- indicatorii-cheie avizați de **AMEPIP**.

Indicatorii de performanță vor sta la baza evaluării anuale a administratorilor și a directorului general.

X. Guvernanță corporativă și transparență

Organele de administrare și conducere ale societății au obligația:

- 1) să respecte principiile guvernanței corporative;
- 2) să asigure transparența decizională și financiară;

- 3) să publice informațiile prevăzute de lege pe site-ul societății;
- 4) să prevină conflictele de interese și incompatibilitățile;
- 5) să implementeze mecanisme de control intern și management al riscurilor.

XI. Managementul riscurilor

Consiliul de Administrație va asigura existența unui sistem eficient de identificare, evaluare și monitorizare a riscurilor operaționale, financiare, juridice și de mediu, precum și adoptarea măsurilor necesare pentru diminuarea acestora.

XII. Monitorizare și raportare

Consiliul de Administrație va raporta anual autorității publice tutelare cu privire la:

- 1) stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite;
- 2) nivelul indicatorilor de performanță;
- 3) situația economico-financiară a societății;
- 4) riscurile identificate și măsurile adoptate.

Rapoartele vor fi întocmite și transmise în conformitate cu legislația în vigoare.

XIII. Dispoziții finale

Prezenta Scrisoare de așteptări constituie document de referință pentru elaborarea Declarațiilor de intenție și a Planului de administrare ale S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. și se aplică pe întreaga durată a mandatului administratorilor.

Documentul poate fi actualizat ori de câte ori intervin modificări legislative sau strategice relevante, prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Tîrgu Ocna.

XIV. Așteptări privind Consiliul de Administrație

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca membrii Consiliului de Administrație să acționeze cu profesionalism, independență și responsabilitate, în interesul societății și al comunității locale.

Consiliul de Administrație va avea, în principal, următoarele responsabilități:

- 1) stabilirea direcțiilor strategice de dezvoltare ale societății;

- 2) aprobarea Planului de administrare și urmărirea implementării acestuia;
- 3) monitorizarea activității conducerii executive;
- 4) asigurarea respectării legislației aplicabile și a contractului de delegare;
- 5) evaluarea anuală a performanței directorului general;
- 6) raportarea periodică către autoritatea publică tutelară și **AMEPIP**.

XV. Așteptări privind conducerea executivă

Directorul General are responsabilitatea conducerii operative a societății și a implementării deciziilor Consiliului de Administrație.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca Directorul General:

- 1) să asigure funcționarea continuă și eficientă a serviciului public de salubritate;
- 2) să aplice măsuri pentru creșterea calității serviciilor;
- 3) să gestioneze responsabil resursele financiare, materiale și umane;
- 4) să implementeze Planul de administrare și indicatorii de performanță;
- 5) să asigure respectarea obligațiilor contractuale și legale;
- 6) să promoveze o cultură organizațională bazată pe integritate și performanță.

XVI. Politica de investiții și dezvoltare

Societatea va urmări dezvoltarea graduală a capacității operaționale, în corelare cu resursele disponibile și strategiile locale.

Principalele direcții de investiții vizează:

- 1) modernizarea și întreținerea parcului auto;
- 2) achiziția de echipamente moderne pentru colectare și curățenie stradală;
- 3) digitalizarea proceselor interne;
- 4) investiții care conduc la reducerea impactului asupra mediului;
- 5) accesarea fondurilor nerambursabile, acolo unde este posibil.

XVII. Politica de relaționare cu beneficiarii serviciului

Societatea are obligația de a menține o relație transparentă și eficientă cu cetățenii și beneficiarii serviciului public.

În acest sens, se urmărește:

- 1) informarea corectă și periodică a populației;
- 2) gestionarea eficientă a sesizărilor și reclamațiilor;
- 3) creșterea gradului de satisfacție al utilizatorilor;
- 4) colaborarea cu autoritatea publică tutelară în campanii de informare publică.

XVIII. Integritate, etică și conformitate

Organele de administrare și conducere au obligația de a respecta normele de etică și integritate, precum și legislația privind prevenirea conflictelor de interese și a incompatibilităților.

Se vor implementa politici interne privind:

- 1) prevenirea și gestionarea conflictelor de interese;
- 2) respectarea principiilor de integritate;
- 3) protecția avertizorilor de integritate;
- 4) conformitatea cu legislația aplicabilă.

XIX. Control intern, audit și conformitate financiară

Societatea va asigura:

- 1) existența unui sistem de control intern managerial;
- 2) audit statutar, conform legislației în vigoare;
- 3) audit intern, acolo unde este cazul;
- 4) respectarea disciplinei economico-financiare.

Consiliul de Administrație va analiza periodic rapoartele de audit și va dispune măsuri de remediere, după caz.

XX. Evaluarea performanței

Evaluarea performanței administratorilor și a conducerii executive se realizează anual, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011.

Evaluarea va avea la bază:

- 1) îndeplinirea indicatorilor de performanță;
- 2) realizarea obiectivelor stabilite;
- 3) respectarea Planului de administrare.

XXI. Dispoziții finale extinse

Prezenta Scrisoare de așteptări se aplică pe întreaga durată a mandatului administratorilor S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A. și constituie document-cadru pentru toate procedurile de selecție, evaluare și monitorizare a performanței.

Documentul este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și poate fi modificat sau actualizat prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare , în funcție de evoluțiile legislative sau strategice.

Echipă elaborare desemnată prin Dispoziția primarului nr.314 din 15.09.2025:

Miron Valentin – Șef SAP _____
Ciobanu Iuliana – Consilier SBC _____
Scutaru Mădălina – Inspector STP _____

P R I M A R ,
Cristian-Aurelian CIUBOTARU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL ORAȘULUI
Corina VĂSOIU

ANEXA nr. 1

Indicatori de performanță AMEPIP – nivel minim și ținte de creștere

Prezenta anexă stabilește indicatorii de performanță utilizați în platforma AMEPIP pentru S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., avînd ca bază valorile minime evidențiate în sistem pentru anul de referință și o creștere graduală, realistă, pe durata mandatului.

Indicatorii de mai jos vor fi utilizați pentru:

- 1) evaluarea anuală a administratorilor și conducerii executive;
- 2) fundamentarea Planului de administrare;
- 3) raportarea către autoritatea publică tutelară și AMEPIP.

A. Indicatori de performanță operaționali

Indicator	Nivel minim (platformă)	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Rata de rotație a activelor	$\geq 2,50$	2,55	2,60	2,65
2) Rata de rotație a creanțelor	$\geq 4,60$	4,70	4,80	4,90
3) Rata de rotație a stocurilor	$\geq 20,80$	21,00	21,20	21,50

B. Indicatori de performanță privind rentabilitatea

Indicator	Nivel minim (platformă)	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Rentabilitatea activelor (ROA)	$\geq 4,80 \%$	5,00 %	5,20 %	5,50 %
2) Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	$\geq 8,10 \%$	8,50 %	9,00 %	9,50 %
3) Marja profitului din exploatare	$\geq 2,30 \%$	2,50 %	2,70 %	3,00 %
4) Marja netă a profitului	$\geq 1,85 \%$	2,00 %	2,20 %	2,50 %
5) Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\geq 8,20 \%$	8,50 %	9,00 %	9,50 %
6) Rata anuală de creștere a profitului	$\geq 0,70 \%$	1,00 %	1,50 %	2,00 %

C. Indicatori de performanță privind finanțarea

Indicator	Nivel minim (platformă)	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Rata lichidității curente	$\geq 1,95$	2,00	2,05	2,10
2) Lichiditatea imediată (Test Acid)	$\geq 1,55$	1,60	1,65	1,70
3) Gradul de îndatorare (Levier)	$\leq 0,40$	$\leq 0,38$	$\leq 0,36$	$\leq 0,35$
4) Raport datorii / EBITDA	$\leq 2,80$	$\leq 2,70$	$\leq 2,60$	$\leq 2,50$

D. Indicatori privind politica de investiții

Indicator	Nivel minim (platformă)	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Rata cheltuielilor de capital	$\geq 27 \%$	28 %	29 %	30 %
2) Rata cheltuielilor pentru cercetare-dezvoltare	0 %	0 %	0 %	0 %
3) Rata dividendelor plătite	0 %	0 %	0 %	0 %

E. Dispoziții finale ale anexei

Indicatorii stabiliți în prezenta anexă:

- 1) respectă structura și metodologia AMEPIP;
- 2) pornesc de la nivelurile minime existente în platformă;
- 3) prevăd o creștere moderată, sustenabilă și realistă;
- 4) vor fi detaliați și asumați prin Planul de administrare.

Nerealizarea indicatorilor fără justificare obiectivă constituie temei pentru evaluare negativă, conform O.U.G. nr. 109/2011 și HG nr. 639/2023.

ANEXA nr. 2

Indicatori de performanță nefinanciari (AMEPIP)

Prezenta anexă stabilește indicatorii de performanță nefinanciari, conform structurii utilizate de AMEPIP, adaptați pentru S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., avînd ca punct de plecare nivelul minim acceptat și o evoluție graduală.

A. Indicatori privind calitatea serviciului public

Indicator	Nivel minim	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Respectarea frecvenței de colectare (%)	$\geq 95 \%$	96 %	97 %	98 %
2) Număr reclamații justificate / 1.000 utilizatori	≤ 15	≤ 14	≤ 13	≤ 12
3) Timp mediu de soluționare reclamații (zile)	≤ 10	≤ 9	≤ 8	≤ 7

B. Indicatori privind protecția mediului

Indicator	Nivel minim	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Grad de colectare separată (%)	$\geq 25 \%$	27 %	29 %	31 %
2) Respectarea condițiilor din autorizația de mediu	100 %	100 %	100 %	100 %
3) Număr sancțiuni de mediu	0	0	0	0

C. Indicatori privind resursele umane

Indicator	Nivel minim	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
1) Pondere personal instruit anual (%)	$\geq 70 \%$	75 %	80 %	85 %
2) Rata fluctuației de personal (%)	$\leq 10 \%$	$\leq 9 \%$	$\leq 8 \%$	$\leq 7 \%$
3) Accidente de muncă grave	0	0	0	0

D. Indicatori privind transparența și relația cu publicul

1) Indicator	Nivel minim	Țintă An 1	Țintă An 2	Țintă An 3
2) Publicare informații obligatorii pe site (%)	100 %	100 %	100 %	100 %
3) Rata de răspuns la solicitări publice (%)	≥ 95 %	96 %	97 %	98 %

E. Dispoziții finale Anexa nr. 2

Indicatorii nefinanciari sunt obligatorii pentru evaluarea anuală a performanței și se corelează cu indicatorii financiari și operaționali, conform metodologiei AMEPIP.

Echipă elaborare desemnată prin Dispoziția primarului nr. 314 din 15.09.2025:

Miron Valentin – Șef SAP _____
Ciobanu Iuliana – Consilier SBC _____
Scutaru Mădălina – Inspector STP _____

ANEXA nr. 3

Indicatori de guvernanță corporativă (AMEPIP)

Prezenta anexă stabilește indicatorii de guvernanță corporativă aplicați S.C. Compania de Utilități Publice Tîrgu Ocna S.A., în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011, HG nr. 639/2023 și cerințele AMEPIP.

A. Structura și funcționarea Consiliului de Administrație

Indicator	Nivel minim	Țintă
1) Număr membri CA	≥ 3	3
2) Procent membri independenți	$\geq 33 \%$	$\geq 33 \%$
3) Ședințe CA / an	≥ 6	≥ 8
4) Rată participare membri CA (%)	$\geq 90 \%$	$\geq 95 \%$

B. Transparență și conformitate

Indicator	Nivel minim	Țintă
1) Publicarea declarațiilor de avere/interese	100 %	100 %
2) Publicarea rapoartelor anuale	100 %	100 %
3) Implementare control intern managerial	Da	Da

C. Evaluare și etică

Indicator	Nivel minim	Țintă
1) Evaluarea anuală a CA	Da	Da
2) Cod de etică aprobat și aplicat	Da	Da
3) Mecanism avertizor integritate	Da	Da

D. Dispoziții finale Anexa nr. 3

Indicatorii de guvernanță corporativă sunt obligatorii și condiționează evaluarea generală a performanței administratorilor și conducerii executive.

Echipă elaborare desemnată prin Dispoziția primarului nr.314 din 15.09.2025:

Miron Valentin – Șef SAP _____
Ciobanu Iuliana – Consilier SBC _____
Scutaru Mădălina – Inspector STP _____

ANEXA nr. 4

- 1) Corelarea indicatorilor AMEPIP cu Planul de administrare
- 2) Toți indicatorii prevăzuți în anexele nr. 1–3 vor fi preluați integral în Planul de administrare și defalcați pe obiective, măsuri și termene de realizare.
- 3) Neîndeplinirea indicatorilor fără justificare obiectivă va atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Echipă elaborare desemnată prin Dispoziția primarului nr.314 din 15.09.2025:

Miron Valentin – Șef SAP _____
Ciobanu Iuliana – Consilier SBC _____
Scutaru Mădălina – Inspector STP _____