



Curriculum vitae Europass

Personal information

First Name/ Last Name **Leoleaca Lenuta**

Fax

Sex **Femeiesc**

Wanted work place / Work domain **Economist**

Professional experience

Perioda	
2020-2025	- SC,, Tehnoholz Group,,SRL -Director economic
2018-2020	- SC,,Munteanu ,,SRL -Manager in activitatea de turism-hotel
2022-2024	-Consilier local al Orasului Targu Ocna
2021-2022	- SC,, COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE TARGU OCNA,,SA- Membru Consiliul de administratie
2021-2025	- SC,,Util Prestserv,,SRL Slanic Moldova- Membru Consiliul de administratie
2018-2020	-SC,,Util Prestserv,,SRL Slanic Moldova- Membru Consiliul de administratie
2021-2025	- SC,,Apaserv Salubrizare,,SRL Slanic Moldova Membru Consiliul de administratie
2018-2020	-SC,,Apaserv Salubrizare,,SRL Slanic Moldova -Membru Consiliul de administratie
2018	-Expert contabil SC,,Radio Management,,SRL Bacau
2016-2020	-Consilier local al Orasului Targu Ocna
2016-2018	-Director economic SC,,Hotel Perla Moldovei,,SRL
2015	- SC,,Pascu Trans,,SRL Onesti- Director executiv
2011-2013	- S.C. Corrs Prest Serv SRL Onesti- Director economic
2010-2025	-Expert judiciar- efectuarea de expertize extrajudiciare si judiciare
2010-2025	-Cabinet de contabilitate Leoleaca P.Lenuta-Expert contabil
2008-2015	- SC,,Forcont Consulting SRL-Administrator
2007-2011	-S.C. Expert Audit SRL Onesti Director economic
2007	-SC,,ABRAU GROUP,,SA -Administrator
2003-2007	- S.C. Socomind S.A. -Administrator,Sef compartiment contabil+ Sef serviciu compartiment comercial
1999-2003	- S.C. Nelcomar S.R.L. Targu-Ocna - Contabil
1990-1999	- S.C. FOSERCO ,,S.A Targu-Ocna- Contabil

Profesia **EXPERT CONTABIL SI JUDICIAR, ECONOMIST**

Principalele responsabilitati si raspunderi

- Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli preconizat la inceputul anului;
- Intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli realizat la trimestru;
- Analize economice lunare pe baza veniturilor si cheltuielilor realizate;
- Intocmirea balantelor lunare,introducerea documentelor justificative in contabilitate si verificarea acestora pentru conformitate,intocmirea situatiilor financiare si contabilitate,administrare,incheierea de contracte cu clientii,achizitii publice SEAP;
- Operare casa si banca furnizori,clienti,alte operatiuni specifice contabilitatii;
- Verificarea intocmirii facturilor in baza contractelor incheiate cu respectarea acestora;
- Evidenta personalului salariat prin intocmirea contractelor de munca ,transmiterea lor in Revisal, decizii privind personalul angajat si acte aditionale;
- Intocmirea declaratiilor lunare si semnarea lor ;
- Management hotelier;
- Atributiuni PSI si ISU,intocmire fise ,instructaj personal,proceduri ISU hoteliere;

Cursuri si Educatie Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune la Universitatea George Bacovia Bacau 2006
Expert Contabil si Expert Contabil judiciar CECCAR 2010
Curs de Management /Formare Manegeriala in specializarea economico-financiara –certificat tourism ,Hotels & Restaurant 2002
Curs de Pregatire Profesionala ,CENZORI' 2011 CECCAR
Curs de Pregatire Profesionala AUDIT SI CERTIFICARE
Curs de pregatire profesionala- ELEMENTE DE DOCTRINA 2013 CECCAR BACAU
Curs de Expertiza Contabila + doctrina Dentologie 2014 CECCAR BACAU
Curs Cadru tehnic PSI-2018
Curs Protectia muncii-2018
Curs Achizitii publice -2024

Diploma ECONOMIST LICENTIAT
Principala disciplina studiata CONTABILITATE DE GESTIUNE
Numele si tipull institutiei de invatamant / Trainer UNIVERSITATEA GEORGE BACOVIA BACAU 2006

**Aptitudini profesionale
si calificare**

Limba nationala	Romana					
Limba straina	FRANCEZA					
Autoevaluare	INTELEGERE		VORBIT		SCRIS	
European level (*)	SCRIS	VORBIT	CONVERSATIE	VORBIT	EXPRIMARE IN SCRIS	
Limba	franceza	bine	bine	bine	bine	bine
	x	x	x	x		x

(*) Common European level of reference for foreign languages

Atributii socio-profesionale Buna colaborare cu conducerea si colegii
Adaptare rapida la nou si la lucrul in echipa
Capacitate analitica ridicata
Spirit competitiv si organizatoric
Disponibilitate la flexibilitatea programului de lucru,deplasari in tara
Abilitati manageriale in conducerea firmei,coordonarea si controlul optim al activitatiilor si angajatilor
Implementarea si respectarea standardelor conform politicii companiei
Realizarea obiectivelor companiei
Reprezentarea companiei cu responsabilitate in probleme contabile ,comerciale, juridice, administrative in relatiile cu autoritatile si organele de control la nivelul firmei

Atributii si Aptitudini Excelente abilitati de manager- experienta acumulata in 35 de ani de munca in contabilitate,administrare,comercial,management,proiecte

Cunostinte calculatoare Program de contabilitate WIN MENTOR , SAGA,WORLD, XCEL, INTERNET, programe de facturare Smartbill,Minicrm,program hotelier Bitsoft,excelente cunostinte PC,SEAP

Permis conducere Cat B din 2005

Informatii suplimentare